

GERÇEK ŞAHIS İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

GERÇEK ŞAHIS KAYIT BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
- 3) Taahhütname
- 4) Oda Kayıt Beyannamesi
- 5) 3 Adet Fotoğraf
- 6) Yevmiye Defteri Kapak Sayfa Fotokopisi
- 7) Vergi Levha Fotokopisi (Mükellefiyet Kaydı)
- 8) Kimlik Aslı İle Müdürlüğümüze Başvurulacak
- 9) Mersis Sisteminden Başvuru Yapılacak

GERÇEK ŞAHIS UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) Mersis Sisteminden Başvuru

GERÇEK ŞAHIS SERMAYE ARTTIRIMI BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) Mersis Sisteminden Başvuru

GERÇEK ŞAHIS İŞTİĞAL KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) Mersis Sisteminden Başvuru
- 3) Vergi Dairesi Mükellefiyet Kaydı

GERÇEK ŞAHIS ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) Vergi Dairesi Mükellefiyet Kaydı
- 3) Taahhütname
- 4) Mersis Sisteminden Başvuru (Adres kodlarına geçildiği için ilk önce Mersisten başvuru yapıp çıkan adres evraklara yazılmalıdır.)

GERÇEK ŞAHIS TERKİN BELGELERİ

- 1) Terkin Dilekçesi
- 2) Vergi Dairesi Terkin Yazısı
- 3) Mal Beyanı
- 4) Mersis Sisteminden Başvuru

GERÇEK ŞAHIS ŞUBE KAYIT BELGELERİ

- 1) Tescil Dilekçesi
- 2) İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
- 3) Taahhütname
- 4) Oda Kayıt Beyannamesi
- 5) Mersis Sisteminden Başvuru Yapılacak

GERÇEK ŞAHIS İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

GERÇEK ŞAHİSTAN LİMİTED ŞİRKETE DÖNÜŞ

1. Dilekçe
2. Tür değiştirme planı (yeni anasözleşme planının içinde yer alacak)
3. Tür deęiřtirme raporu (yeni anasözleşme raporun içinde yer alacak)
4. Yeni türün kuruluşuna ilişkin belgeler (Dilekçe, taahhütname, oda kayıt beyannamesi, sgk görevlendirme dilekçesi, işçi çalıştırılmadığına dair dilekçe, defter tasdikleri Müdürlüğümüzde yapılacak.)
5. Tür değişikliği yapan firmaya ait Mali Müşavir Özvarlık Tespit Raporu (Sermayesinin ödenip ödenmediği, karşılıksız kalıp kalmadığı rapora yazılacak (Araçların şoförler odasından alınacak gerçek değerleri ve gayrimenkullerin değerleme şirketinden tespit edilen değeri)
6. Mali Müşavir oda belgesi
7. Firmanın sicillere kayıtlı mal varlıklarına ilişkin beyan
8. Mersis sisteminden tür değişikliği başvurusu yapılacak

LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ
HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK

LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Anasözleşme (Onayı İşlemi Müdürlüğümüzde Yapılacak)
3. Taahhütname
4. Oda Kayıt Beyannamesi
5. Ortakların Kimlik Asılları Gelecek (Ehliyet Kabul Edilmeyecek)
6. Defter Tasdikleri Müdürlüğümüzde Yapılacak. Defterler Müdürlüğümüz Tarafından Temin Edilmektedir.
7. Ortakların 3 Adet Fotoğrafları
8. SGK İşçi Çalıştırılmadığına Dair Dilekçe
9. SGK Görevlendirme Dilekçesi
10. Dışarıdan Müdür Varsa Görev Kabul Dilekçesi
11. Ayni Sermaye Var İse Mahkeme Kararı
12. Ayni Sermaye Tespitine İlişkin Mali Müşavir Raporu
13. Ayni Sermayelerin İlgili Sicillerinden Listesi
14. Ayni Sermayeye İlgili Sicilden Şerh Verildiğine Dair Yazı
15. Mali Müşavirin Oda Belgesinin Aslı

LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTIŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Anasözleşme Tadil Metni
4. Bir Önceki Sermayenin Ödendiğine İlişkin Mali Müşavir Raporu
5. Arttırılan Sermayenin Nereden Karşılandığı İle İlgili Mali Müşavir Raporu
6. Mali Müşavirin Oda Belgesinin Aslı
7. Müdürler Kurulu Sermaye Artırım Beyanı

LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Hisse Devir Sözleşmesi Noter 2 Adet
4. Ortak Pay Defteri Sayfalarının Fotokopisi
5. Yeni Ortağın Kimlik Fotokopisi
6. Yetkili Değişikliği Olacak İse Müdürlüğümüzde İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
Şirket Tek Kişi Olacak İse Tek Kişilik Karar Örneği 2 Adet Noter

NOT 1 : Hisse Devir İşlemi Noterden Yapılıp Genel Kurul Kararında Noterin Adı, Tarih ve Yevmiye No Bilgileri Yazılacak.

LİMİTED ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Taahhütname

NOT 1 : Adres kodlarına geçildiği için ilk önce Mersisten başvuru yapılp çıkan adres karara yazılmalıdır.

LİMİTED ŞİRKET MERKEZ NAKLİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. 111.madde belgesi
(TSM DEN ALINACAK)
5. Tadil metni
6. Taahhütname
7. Oda Kayıt Beyannamesi

LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

LİMİTED ŞİRKET TASFİYE GİRİŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Tasfiye Memuru İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
4. Tasfiye Memuru Mal Beyanı

LİMİTED ŞİRKET TASFİYE SONU TERKİN BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Tasfiye Sonu Sıfırlanmış Bilanço
4. Tasfiye Memuru Mal Beyanı

LİMİTED ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Tadil Metni

LİMİTED ŞİRKET YETKİLİ DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
4. Yetkili Dışarıdan İse Görev Kabul Yazısı

LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ (ŞUBE İŞLEMLERİ)

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAYIT BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Taahhütname
3. Oda Kayıt Beyannamesi
4. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
5. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak
(Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE TERKİN BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Taahhütname
3. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Kararı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak
(Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)

LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

LİMİTED ŞİRKETTEN ANONİM ŞİRKETE DÖNÜŞ

1. Dilekçe
2. Tür değiştirme planı (yeni anasözleşme planının içinde yer alacak)
3. Tür deęiřtirme raporu (yeni anasözleşme raporun içinde yer alacak)
4. Yeni türün kuruluşuna ilişkin belgeler (Dilekçe, taahhütname, oda kayıt beyannamesi, sgk görevlendirme dilekçesi, işçi çalıştırılmadığına dair dilekçe, defter tasdikleri Müdürlüğümüzde yapılacak.)
5. Tür değişikliği yapan firmaya ait Mali Müşavir Özvarlık Tespit Raporu (Sermayesinin ödenip ödenmediği, karşılıksız kalıp kalmadığı rapora yazılacak (Araçların şoförler odasından alınacak gerçek değerleri ve gayrimenkullerin değerleme şirketinden tespit edilen değeri
6. Mali Müşavir oda belgesi
7. Firmanın sicillere kayıtlı mal varlıklarına ilişkin beyan
8. Mersis sisteminden tür değişikliği başvurusu yapılacak

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET KURULUŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Anasözleşme (Onayı İşlemi Müdürlüğümüzde Yapılacak)
3. Taahhütname
4. Oda Kayıt Beyannamesi
5. Ortakların Kimlik Asılları Gelecek (Ehliyet Kabul Edilmeyecek)
6. Sermaye ¼ ödendiğine dair bloke yazısı
7. Defter Tasdikleri Müdürlüğümüzde Onaylanacak. Defterler Müdürlüğümüzce Temin Edilmektedir.
8. Ortakların 3 Adet Fotoğrafları
9. SGK İşçi Çalıştırılmadığına Dair Dilekçe
10. SGK Görevlendirme Dilekçesi
11. Dışarıdan Yetkili Varsa Görev Kabul Dilekçesi
12. Ayni Sermaye Var İse Mahkeme Kararı
13. Ayni Sermaye Tespitine İlişkin Mali Müşavir Raporu
14. Ayni Sermayelerin İlgili Sicillerinden Listesi
15. Ayni Sermayeye İlgili Sicilden Şerh Verildiğine Dair Yazı
16. Mali Müşavirin Oda Belgesinin Aslı

ANONİM ŞİRKET SERMAYE ARTIŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli, Gündem, Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Anasözleşme Tadil Metni
6. Bir Önceki Sermayenin Ödendiğine İlişkin Mali Müşavir Raporu
7. Arttırılan Sermayenin Nereden Karşılandığı İle İlgili Mali Müşavir Raporu
8. Mali Müşavirin Oda Belgesinin Aslı
9. Yönetim Kurulu Sermaye Artırım Beyanı
10. Sermaye Artırım İştirak Formu

NOT : Yönetim Kurulunda görev dağılımı yapıp başkan, başkan yard. gibi görevlendirme yapıldığı takdirde görev süreleri 1 yıl, görev dağılımı yapılmayıp unvanları yönetim kurulu üyesi kaldığı takdirde görev süreleri 3 yıl olacaktır.

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET İÇ YÖNERGE TESCİL BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Anonim Şirket İç Yönergesi

ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
4. Taahhütname

NOT : Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince Anonim Şirketlerde onaylanması zorunlu olan İç Yönerge şirketin ilk genel kurul toplantısında görüşülmesi gerekir.

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET TASFİYE GİRİŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Tasfiye Memuru İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
6. Tasfiye Memuru Mal Beyanı

ANONİM ŞİRKET TASFİYE SONU TERKİN BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Tasfiye Sonu Sıfırlanmış Bilanço
6. Tasfiye Memuru Mal Beyanı

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Tadil Metni

ANONİM ŞİRKET YETKİLİ DEĞİŞİKLİK BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı 1 Adet
4. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli,Gündem,Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
5. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
6. Yetkili Dışarıdan İse Görev Kabul Yazısı

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET MERKEZ NAKLİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Genel Kurul Evrakları (Hazirun Cetveli, Gündem, Bilanço Gelir Tablosu, Yıllık Faaliyet Raporları, Damga Vergisi)
4. 111.madde belgesi
(TSM DEN ALINACAK)
5. Tadil metni
6. Taahhütname
7. Oda Kayıt Beyannamesi

ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ (ŞUBE İŞLEMLERİ)

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

ANONİM ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

ANONİM ŞİRKET ŞUBE KAYIT BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Taahhütname
3. Oda Kayıt Beyannamesi
4. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet (Ya da Yönetim Kurulu Karar Sureti)
5. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)

ANONİM ŞİRKET ŞUBE TERKİN BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet (Ya da Yönetim Kurulu Karar Sureti)

1. Tescil Dilekçesi
2. Taahhütname
3. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet (Ya da Yönetim Kurulu Karar Sureti)

ANONİM ŞİRKET ŞUBE YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet (Ya da Yönetim Kurulu Karar Sureti)
3. Yetkilinin İmza Beyannamesi Müdürlüğümüzde Hazırlanacak (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)

KOOPERATİF İŞLEMLERİ

**HER TÜRLÜ İŞLEMDEN ÖNCE MUTLAKA MERSİS SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILMALIDIR
DİLEKÇE VE NOTER ONAYLI EVRAKLAR MERSİS BAŞVURUSUNA YÜKLENECEK**

KOOPERATİF KURULUŞ BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Ana sözleşme (Onay işlemi Müdürlüğümüzde yapılacak)
3. Taahhütname
4. Oda Kayıt Beyannamesi
5. Ortakların Kimlik Asılları Gelecek (Ehliyet Kabul Edilmeyecek)
6. Sermaye ¼ ödendiğine dair bloke yazısı
7. Defter Tasdikleri Müdürlüğümüzde Yapılacak
8. İlgili Makamdan Kuruluş İzin Yazısı
9. Mersis Sisteminden Başvuru

KOOPERATİF GENEL KURUL BELGELERİ

1. Tescil Dilekçesi
2. Genel Kurul Tutanağı Noter Onaylı 2 Adet
3. Genel Kurul Evrakları
4. Bakanlık Temsilci Raporu Asıl
5. Görevlendirme Yazısı Asıl
6. Görev Dağılım Kararı (Müdürlüğümüzde Onaylanacak)
7. Yeni Giren Yetkililer İçin İmza Beyannamesi (Yeni Kimlik Varsa Düzenlenmeyecek)
8. Mersis Sisteminden Başvuru